



Offre d'emploi : Préposé à l'entretien / journalier (poste saisonnier) Été 2023

Bienvenue à la Municipalité d'Arundel! Tu es un gars ou une fille qui aime travailler dans un environnement qui favorise la collaboration et le travail d'équipe? Les défis te motivent, tu as envie de passer l'été dehors à bouger, à effectuer des travaux manuels et à conduire certains véhicules de voirie? Ça tombe bien, nous sommes à la recherche d'un employé saisonnier comme toi! Une super belle gang t'attend aux Travaux publics!

Type de poste **Saisonnier, temps plein**

Date d'entrée en fonction **Aussitôt que possible**

Responsabilités

Sous la supervision du chef d'équipe – travaux publics, le préposé à l'entretien / journalier devra accomplir une variété de tâches reliées à l'entretien des parcs et terrains de jeu ainsi que certaines tâches en voirie, tel que la tonte des gazons, l'entretien des aménagements paysagers, l'entretien des bâtiments ainsi que certaines tâches reliées aux travaux de la voirie. Il pourra également assister la Patrouille verte et informer et sensibiliser les citoyens. Le préposé participera activement à la préparation et à la réalisation de la Fête du Canada.

Exigences

- Détenir un permis de conduire valide classe 5 ;
- Expérience pertinente dans le domaine ;
- Aimer travailler à l'extérieur et être tolérant aux aléas climatiques (chaleur, froid, pluie, etc.) ;
- Démontrer un esprit de collaboration ;
- Aimer travailler en équipe et être ponctuel ;
- Bonne condition physique ;
- Grande dextérité manuelle ;
- Remplir les conditions prévues dans le cadre de l'aide financière d'Emplois d'été Canada, notamment être âgé de 15 à 30 ans inclusivement et être citoyen canadien, un résident permanent ou une personne ayant un statut de réfugié.

Conditions de travail

- Poste régulier à temps complet (35 à 40 heures / semaine)
- Salaire et avantages sociaux compétitifs

Toutes personnes intéressées par ce poste et répondant aux exigences et qualifications requises doivent faire parvenir leur curriculum vitae **avant le 5 juin 2023 à midi** à l'attention de madame **Paula Knudsen, Directrice générale et greffière-trésorière**, en mentionnant le titre du poste, par courriel à info@arundel.ca. Nous vous remercions de votre intérêt, mais veuillez noter que nous communiquerons seulement avec les personnes retenues.

Note : Le masculin est utilisé dans le seul but d'alléger le texte.