

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil de la Municipalité du Canton d'Arundel tenue au bureau municipal situé au 2, rue du Village, Arundel ce 15^e jour de janvier 2019 à 19 h.

Présents et formant quorum sous la présidence de la mairesse Pascale Blais, les conseillers suivants : Jonathan Morgan, Hervey William Howe, Paul Pepin, Marc Poirier, Thomas Bates et Dale Rathwell.

La directrice générale France Bellefleur et l'adjointe administrative, Carole Brandt, sont présentes.

Ordre du jour

1. Période de questions

2. Adoption de l'ordre du jour

3. Adoption des procès-verbaux

3.1 Séance extraordinaire du 7 décembre 2018

3.2 Séance extraordinaire du 11 décembre 2018

3.3 Séance ordinaire du 11 décembre 2018

3.4 Séance extraordinaire du 18 décembre 2018 – 18 h

3.5 Séance extraordinaire du 18 décembre 2018 – 18 h 30

4. Avis de motion et règlement

4.1 Adoption - Règlement #240 – Code d'éthique et de déontologie des élus

5. Gestion financière et administrative

5.1 Liste des comptes à payer au 31 décembre 2018

5.2 Dépôt en vertu de la délégation de pouvoir d'autoriser l'embauche de personnel temporaire au nom de la municipalité

5.3 Politique de prévention du harcèlement, de l'incivilité et de la violence au travail

5.4 Formation – Association des directeurs municipaux du Québec

5.5 Adoption – Rapport du comité de sélection relatif à l'embauche d'un personnel-cadre : poste de directrice trésorerie

5.6 Location de l'appartement #4 – Monsieur Larry Cooke

6. Urbanisme et hygiène du milieu

6.1 Adoption – Budget 2019 – Régie intermunicipale des matières résiduelles de l'Ouest

6.2 Mandat - Étude de marché sur l'implantation d'une station d'essence dans le secteur du noyau villageois d'Arundel

7. Loisirs et culture

7.1 Demande d'aide financière – Fêtes du 50^e – École secondaire Curé Mercure

7.2 Demande d'aide financière – Centre d'action bénévole Laurentides

7.3 Programme d'aide financière – Camp de jour – Été 2019

7.4 Programme de remboursement des frais de non-résidents pour certaines activités hors territoire

8. Rapport de la mairesse et des conseillers

9. Période de questions

10. Levée de la séance

1. Période de questions

2019-0001

2. Adoption de l'ordre du jour

Il est proposé par monsieur le conseiller Marc Poirier

Et résolu que l'ordre du jour soit adopté tel que présenté.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

3. Adoption des procès-verbaux

2019-0002

3.1 Séance extraordinaire du 7 décembre 2018

PRENANT ACTE qu'une copie du procès-verbal a été remise à chaque membre du conseil municipal ;

Il est proposé par monsieur le conseiller Jonathan Morgan

Et résolu d'adopter le procès-verbal de la séance extraordinaire du conseil municipal tenue le 7 décembre 2018 tel que déposé.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

2019-0003

3.2 Séance extraordinaire du 11 décembre 2018

PRENANT ACTE qu'une copie du procès-verbal a été remise à chaque membre du conseil municipal ;

Il est proposé par monsieur le conseiller Dale Rathwell

Et résolu d'adopter le procès-verbal de la séance extraordinaire du conseil municipal tenue le 11 décembre 2018 tel que déposé.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

2019-0004

3.3 Séance ordinaire du 11 décembre 2018

PRENANT ACTE qu'une copie du procès-verbal a été remise à chaque membre du conseil municipal ;

Il est proposé par monsieur le conseiller Hervey William Howe

Et résolu d'adopter le procès-verbal de la séance ordinaire du conseil municipal tenue le 11 décembre 2018 tel que déposé.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

2019-0005

3.4 Séance extraordinaire du 18 décembre 2018 – 18 h

PRENANT ACTE qu'une copie du procès-verbal a été remise à chaque membre du conseil municipal ;

Il est proposé par monsieur le conseiller Marc Poirier

Et résolu d'adopter le procès-verbal de la séance extraordinaire du conseil municipal tenue le 18 décembre 2018 à 18 h tel que déposé.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

2019-0006

3.5 Séance extraordinaire du 18 décembre 2018 – 18 h 30

PRENANT ACTE qu'une copie du procès-verbal a été remise à chaque membre du conseil municipal ;

Il est proposé par monsieur le conseiller Jonathan Morgan

Et résolu d'adopter le procès-verbal de la séance extraordinaire du conseil municipal tenue le 18 décembre 2018 à 18 h 30 tel que déposé.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

4. Avis de motion et règlement

La mairesse Pascale Blais propose une première modification au règlement #240 – Code d'éthique et de déontologie des élus à être adopté, soit le remplacement du mot « diligence » par « divergence » à l'article 5.9 paragraphe 3. Cette modification est acceptée à l'unanimité par les membres du conseil.

La mairesse Pascale Blais propose une deuxième modification au règlement #240 – Code d'éthique et de déontologie des élus à être adopté, soit le retrait de l'exemple à l'article 5.23. Cette modification est acceptée à l'unanimité par les membres du conseil.

4.1 Adoption – Règlement #240 - Code d'éthique et de déontologie des élus

CONSIDÉRANT que la *Loi sur l'éthique et la déontologie en matière municipale*, entrée en vigueur le 2 décembre 2010, impose aux municipalités locales de se doter d'un code d'éthique et de déontologie applicable aux élus municipaux ;

CONSIDÉRANT que la *Loi sur l'éthique et la déontologie en matière municipale* a été modifiée par l'adoption le 10 juin 2016 du Projet de loi 83 (*Loi modifiant diverses dispositions législatives en matière municipale concernant notamment le financement politique, 2016, c.17*), loi sanctionnée le même jour ;

CONSIDÉRANT que la municipalité modifie son code de déontologie et d'éthique des élus de la municipalité d'Arundel ;

CONSIDÉRANT que la municipalité se doit de préserver la confiance de ses citoyens et de ses employés en maintenant de hauts standards d'honnêteté, de transparence et d'impartialité dans son administration ;

CONSIDÉRANT que la confiance du public en l'intégrité et en la probité de ses représentants est essentielle au bon fonctionnement démocratique de l'Administration de la municipalité et qu'il est du devoir de chacun des membres du conseil d'exercer et de paraître exercer ses fonctions de façon à justifier cette confiance notamment en évitant les conflits d'intérêts réels, apparents ou potentiels ;

CONSIDÉRANT que le présent code constitue un ensemble de règles et de mesures auxquelles chaque membre du conseil est strictement tenu de se conformer et qui s'ajoutent à toutes dispositions législatives ou réglementaires auxquelles il est en outre assujéti ;

CONSIDÉRANT qu'un avis de motion a été régulièrement donné lors de la séance du conseil tenu le 20 novembre 2018 ;

EN CONSÉQUENCE,

Il est proposé par monsieur le conseiller Jonathan Morgan

Et résolu que le conseil municipal adopte le règlement #240 – Code d'éthique et de déontologie des élus.

ADOPTÉE À LA MAJORITÉ

Les conseillers Jonathan Morgan, Paul Pepin, Marc Poirier et Hervey William Howe votent en faveur de la résolution.

La mairesse Pascale Blais et les conseillers Dale Rathwell et Thomas Bates votent contre la résolution.

RÈGLEMENT #240 – CODE D'ÉTHIQUE ET DE DÉONTOLOGIE DES ÉLUS

ATTENDU que la *Loi sur l'éthique et la déontologie en matière municipale*, entrée en vigueur le 2 décembre 2010, impose aux

municipalités locales de se doter d'un code d'éthique et de déontologie applicable aux élus municipaux ;

ATTENDU que la *Loi sur l'éthique et la déontologie en matière municipale* a été modifiée par l'adoption le 10 juin 2016 du Projet de loi 83 (*Loi modifiant diverses dispositions législatives en matière municipale concernant notamment le financement politique, 2016, c.17*), loi sanctionnée le même jour ;

ATTENDU que la municipalité modifie son code de déontologie et d'éthique des élus de la municipalité d'Arundel ;

ATTENDU que la municipalité se doit de préserver la confiance de ses citoyens et de ses employés en maintenant de hauts standards d'honnêteté, de transparence et d'impartialité dans son administration ;

ATTENDU que la confiance du public en l'intégrité et en la probité de ses représentants est essentielle au bon fonctionnement démocratique de l'Administration de la municipalité et qu'il est du devoir de chacun des membres du conseil d'exercer et de paraître exercer ses fonctions de façon à justifier cette confiance notamment en évitant les conflits d'intérêts réels, apparents ou potentiels ;

ATTENDU que le présent code constitue un ensemble de règles et de mesures auxquelles chaque membre du conseil est strictement tenu de se conformer et qui s'ajoutent à toutes dispositions législatives ou réglementaires auxquelles il est en outre assujéti ;

ATTENDU qu'un avis de motion a été régulièrement donné lors de la séance du conseil tenu le 20 novembre 2018 ;

POUR CES MOTIFS,

LE CONSEIL MUNICIPAL DE LA MUNICIPALITÉ DU CANTON D'ARUNDEL DÉCRÈTE CE QUI SUIT :

ARTICLE 1 : CHAMP D'APPLICATION

Le présent code s'applique à tout membre du conseil de la municipalité d'Arundel.

ARTICLE 2 : INTERPRÉTATION

Dans le présent code, les termes suivants signifient :

Avantage : Comprend tout cadeau, don, faveur, récompense, service, commission, indemnité, voyage, gratification, marque d'hospitalité, rémunération, rétribution, gain, privilège, préférence, compensation, bénéfice, profit, avance, prêt, réduction, escompte ou toute autre chose utile ou profitable de même nature ou toute promesse d'un tel avantage.

Conjoint : la personne qui est liée par un mariage ou une union civile à une personne et qui cohabite avec elle ou qui vit maritalement avec la personne, qu'elle soit de sexe différent ou de même sexe, et qui est publiquement représentée comme son conjoint depuis au moins un (1) an ou dans les cas suivants, depuis moins d'un an :

1° un enfant est né ou à naître de leur union ;

2° elles ont conjointement adopté un enfant ;

3° l'une d'elles a adopté un enfant de l'autre ;

Intérêt pécuniaire : Intérêt économique, direct ou indirect pouvant affecter son patrimoine ou celui de son conjoint.

Intérêt personnel : Intérêt de la personne concernée, qu'il soit direct ou indirect, pécuniaire ou non, réel, apparent ou potentiel. Il est distinct, sans nécessairement être exclusif, de celui du public en général ou peut être perçu comme tel par une personne raisonnablement informée. Est exclu de cette notion le cas où l'intérêt personnel consiste dans des rémunérations, des allocations, des remboursements de dépenses, des avantages sociaux ou d'autres conditions de travail rattachées aux fonctions de l'élu au sein de la municipalité ou de l'organisme municipal.

Intérêt des proches : Intérêt du conjoint de l'élu, de ses enfants ou des enfants de son conjoint, de ses ascendants ou ses frères et sœurs et comprend également les oncles, tantes et cousins-cousines, ainsi que les beaux-parents, ou intérêt dans une société, compagnie, coopérative ou association avec laquelle elle entretient une relation d'affaires. Il peut être direct ou indirect, pécuniaire ou non, réel, apparent ou potentiel. Il est distinct, sans nécessairement être exclusif, de celui du public en général ou peut être perçu comme tel par une personne raisonnablement informée. Cet intérêt comprend l'intérêt de toute personne entretenant une relation privilégiée avec l'élu.

Organisme municipal : Comprends :

a) un organisme que la loi déclare mandataire ou agent d'une municipalité ;

b) un organisme dont le conseil est composé majoritairement de membres du conseil d'une municipalité ;

c) un organisme dont le budget est adopté par la municipalité ou dont le financement est assuré pour plus de la moitié par celle-ci ;

d) un conseil, une commission ou un comité formé par la municipalité chargé d'examiner et d'étudier une question qui lui est soumis par le conseil ;

e) un organisme public dont le conseil est composé majoritairement de membres du conseil de plusieurs municipalités ;

f) tout organisme déterminé par le ministre des Affaires municipales des régions et de l'Occupation du territoire ;

g) une entreprise, corporation, société ou association au sein de laquelle une personne est désignée ou recommandée par la municipalité pour y représenter son intérêt ;

Information non disponible au public : Information qui ne peut être obtenue immédiatement en vertu de la loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels (L.R.Q., c. A -2.1).

Harcèlement : Comportements comprenant une conduite vexatoire, des paroles, gestes ou comportements hostiles ou non désirés, lesquels portent atteinte à la dignité ou à l'intégrité psychologique ou physique et ayant un caractère répétitif, bien qu'un seul comportement fautif puisse être considéré comme du harcèlement.

Intimidation : Tout comportement, parole, acte ou geste délibéré ou non à caractère répétitif ou non, exprimé directement ou indirectement, y compris dans le cyberspace, ayant pour effet d'engendrer des sentiments de détresse et de léser, blesser, opprimer ou ostraciser une autre personne,

tant sur le plan physique, affectif dans son estime de soi ou sur le plan de sa réputation ;

ARTICLE 3 : BUTS DU CODE

Le présent code poursuit les buts suivants :

- 1) Accorder la priorité aux valeurs qui fondent les décisions d'un membre du conseil de la municipalité et contribuer à une meilleure compréhension des valeurs de la municipalité ;
- 2) Instaurer des normes de comportement qui favorisent l'intégration de ces valeurs dans le processus de prise de décision des élus et, de façon générale, dans leur conduite à ce titre ;
- 3) Prévenir les conflits éthiques et s'il en survient, aider à les résoudre efficacement et avec discernement ;
- 4) Assurer l'application des mesures de contrôle aux manquements déontologiques.

ARTICLE 4 : VALEURS DE LA MUNICIPALITÉ

Les valeurs suivantes servent de guide pour la prise de décision et, de façon générale, la conduite des membres du conseil de la municipalité en leur qualité d'élus, particulièrement lorsque les situations rencontrées ne sont pas explicitement prévues dans le présent code ou par les différentes politiques de la municipalité.

Le présent code d'éthique et de déontologie réitère l'adhésion des membres du conseil de la municipalité aux principales valeurs décrites ci-après, lesquelles doivent servir de guide pour la conduite des élus ainsi que la prise de décision de ceux-ci et dans l'appréciation des règles déontologiques qui leur sont applicables :

- i) L'intégrité des membres du conseil de la municipalité : Tout membre du conseil municipal valorise la transparence, l'honnêteté, la franchise, la rigueur et la justice. Il place toujours l'intérêt public au-dessus des intérêts particuliers et il communique l'information de manière transparente, précise et complète aux gens à qui elle est destinée ;
- ii) L'honneur rattaché aux fonctions de membre du conseil municipal : Tout membre du conseil municipal doit s'assurer de respecter, en tout moment, le serment livré à titre d' élu et doit s'assurer également de prendre la défense des intérêts de la municipalité, le tout en conformité avec les autres valeurs énoncées au présent code d'éthique et de déontologie.
- iii) Respect d'autrui : Tout membre favorise le respect dans les relations humaines. Il a droit à celui-ci et agit avec respect envers l'ensemble des personnes avec lesquelles il traite dans le cadre de ses fonctions.
- iv) La loyauté envers la municipalité : Tout membre doit agir avec honnêteté et loyauté de manière à protéger les intérêts de la Municipalité.
- v) La recherche de l'équité : Tout membre traite chaque personne avec justice et, dans la mesure du possible, en interprétant les lois et règlements en accord avec leur esprit.
- vi) Le travail d'équipe : Le travail en équipe est possible en créant un climat de collaboration chez tous les gens travaillant et veillant aux intérêts de la Municipalité d'Arundel.

vii) L'honneur rattaché aux fonctions de membre du conseil : Tout membre sauvegarde l'honneur rattaché à sa fonction, ce qui présuppose la pratique constante des valeurs précédentes.

viii) La prudence : La prudence implique de réfléchir aux conséquences de ses actions, d'être redevable et imputable de nos gestes et décisions et d'éviter les actes et commentaires inutiles et nuisibles pour la Municipalité.

ARTICLE 5 : RÈGLES DE CONDUITE ET DE DÉONTOLOGIES

5.1 Application

Les règles énoncées au présent article doivent guider la conduite d'un élu à titre :

- a) membre du conseil de la Municipalité
- b) membre d'un comité ou d'une commission de la municipalité
- c) membre d'un autre organisme, lorsqu'il siège en sa qualité de membre du conseil de la Municipalité
- d) d'ancien élu, après la fin de son mandat de membre du conseil.

5.2 Objectifs

Ces règles ont notamment pour objectifs de prévenir :

- a) toute situation où l'intérêt personnel du membre du conseil peut influencer son indépendance de jugement dans l'exercice de ses fonctions ;
- b) toute situation qui irait à l'encontre des articles 304 et 361 de la Loi sur les élections et les référendums dans les municipalités (L.R.Q., chapitre E-2.2) ;
- c) le favoritisme, la malversation, les abus de confiance ou autres inconduites.

5.3 Obligation de loyauté et d'assiduité

Les élus de la Municipalité doivent agir avec loyauté envers celle-ci, entre autres en défendant ses intérêts à chaque occasion, contribuant ainsi à la réalisation de la mission de la Municipalité de façon honnête.

5.4 Devoir de réserve

Les élus doivent exprimer leurs opinions de façon prudente, mesurée et polie. Ainsi, dans l'expression de ses opinions personnelles, il est interdit à un élu de donner l'impression qu'il s'agit d'une position officielle de la Municipalité.

Les élus doivent exercer leurs fonctions avec impartialité et équité.

Il leur est interdit d'exprimer des opinions ou commentaires en contradiction à ces valeurs.

5.5 Transparence

Les élus doivent honorer leurs engagements tant à l'égard des citoyens qu'à celui de leurs collègues et à faire preuve de transparence dans le respect des lois applicables.

5.6 Discrimination

Les élus ne peuvent tolérer ou faire preuve de discrimination fondée sur des caractéristiques personnelles, telles la race, la couleur, la religion ou

leur physique. Il est interdit aux élus de tolérer toute discrimination ou tenir des propos discriminatoires.

5.7 Respect du processus décisionnel propre au monde municipal

Les élus se doivent de respecter les lois, règles et processus de prises de décision à l'intérieur de la Municipalité.

5.8 Respect des droits des citoyens

Les élus doivent s'assurer de la reconnaissance et du respect des droits des citoyens.

5.9 Courtoisie et respect

Les élus doivent respecter les règles de politesse et de courtoisie dans leurs relations avec le public, la clientèle, les fournisseurs, le personnel, les fonctionnaires de la municipalité et leurs collègues et se doivent d'être à l'écoute des opinions qui divergent des leurs.

Dans le cadre de son rôle, l'élu doit respecter la dignité, le droit à la vie privée et la réputation de toute personne, y compris les employés de la Municipalité, les fournisseurs et ses collègues. Notamment, il doit favoriser un environnement de travail et des relations professionnelles saines, respectueuses et exemptes de harcèlement, d'intimidation et de dénigrement.

L'élu doit également être courtois et poli, demeurer ouvert face à la divergence et privilégier la collaboration dans l'exercice ou à l'occasion de ses fonctions.

En tout temps l'élu doit respecter la réputation de la Municipalité, celle de ses employés et des autres membres du conseil.

5.10 Discrétion et confidentialité

Les élus ne peuvent utiliser ou communiquer à leurs fins personnelles ou à des proches des renseignements obtenus dans l'exercice de leurs fonctions et qui ne sont généralement pas à la disposition du public. Les élus doivent respecter le caractère confidentiel des informations dont ils ont connaissance dans l'exercice ou à l'occasion de leurs fonctions. Cette confidentialité et cette discrétion s'appliquent à tous les aspects de la fonction d'un membre du conseil, soit qu'il ait obtenu de l'information non disponible au public lors d'une séance ordinaire, lors d'une séance spéciale ou lors de réunions de travail telles que les caucus ou qu'il ait reçu ces renseignements soit sous forme papier, soit sous forme verbale, soit sous forme électronique de l'information qui n'a pas un caractère public. Ainsi, toute discussion faite entre les membres du conseil devant mener à une prise de décision doit demeurer confidentielle. Les élus doivent respecter par ailleurs la *Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels*.

5.11 Conflits d'intérêts, avantages et sollicitation

a) Il est interdit à tout membre d'agir, de tenter d'agir ou d'omettre d'agir de façon à favoriser, dans l'exercice de ses fonctions, ses intérêts personnels ou celui de ses proches ou, d'une manière abusive, ceux de toute autre personne.

b) Il est interdit à tout membre de se prévaloir de sa fonction pour influencer ou tenter d'influencer la décision d'une autre personne de façon à favoriser ses intérêts personnels ou de ses proches ou, d'une manière abusive, ceux de toute autre personne.

c) Il est interdit à tout membre de solliciter, de susciter, d'accepter ou de recevoir, pour lui-même ou pour une autre personne, directement ou indirectement, par lui-même ou par l'intervention d'un tiers, quelque avantage que ce soit en échange d'une prise de position sur une question dont un conseil, un comité ou une commission dont il est membre peut être saisi.

d) Il est interdit à tout membre d'accepter tout don, toute marque d'hospitalité ou tout autre avantage, quelle que soit sa valeur, qui peut influencer son indépendance de jugement dans l'exercice de ses fonctions ou qui risque de compromettre son intégrité.

Tout don, toute marque d'hospitalité ou tout autre avantage reçu par un membre du conseil municipal et qui n'est pas de nature purement privée doit, lorsque sa valeur excède 200 \$, faire l'objet, dans les trente jours de sa réception, d'une déclaration écrite par ce membre auprès de la directrice générale et secrétaire-trésorière de la municipalité. Cette déclaration doit contenir une description adéquate du don, de la marque d'hospitalité ou de l'avantage reçu, et préciser le nom du donateur ainsi que la date et les circonstances de sa réception. La directrice générale et secrétaire-trésorière tient un registre public de ces déclarations.

Tout don, toute marque d'hospitalité ou tout autre avantage reçu par un membre du conseil municipal et qui n'est pas de nature purement privée doit, lorsque sa valeur cumulative excède 200 \$, faire l'objet, dans les trente jours de la fin du cumul, d'une déclaration écrite par ce membre auprès de la directrice générale et secrétaire-trésorière de la municipalité. Cette déclaration doit contenir une description adéquate du don, de la marque d'hospitalité ou de l'avantage reçu, et préciser le nom du donateur ainsi que la date et les circonstances de sa réception. La directrice générale et secrétaire-trésorière tient un registre public de ces déclarations.

De plus, le membre ne peut offrir en échange de la marque d'hospitalité, de courtoisie ou de protocole reçue une promesse, une intervention ou une prise de position sur une question dont il peut être saisi.

Sans se soucier de la valeur du cadeau, don ou avantage, les élus doivent refuser d'accepter quoi que ce soit qui peut influencer leur indépendance de jugement dans l'exercice de leurs fonctions ou qui risque de compromettre leur intégrité.

e) Les élus doivent s'abstenir de recevoir un ou des cadeaux anonymes. L' élu qui a reçu un avantage de source anonyme doit, dans les cinq (5) jours de la réception le remettre à la directrice générale et secrétaire-trésorière de la Municipalité.

f) Lors de la dernière séance ordinaire du conseil du mois de décembre, la directrice générale et secrétaire-trésorière ou son adjoint dépose un extrait de ce registre qui contient les déclarations visées à l'article 5.11 d) qui ont été faites depuis la dernière séance au cours de laquelle un tel extrait a été déposé.

g) Un membre doit, dans l'exercice de ses fonctions, éviter de se laisser influencer par des perspectives ou des offres d'emplois émanant de l'extérieur.

Le cas échéant, le membre doit informer le maire ou le pro-maire ou la directrice générale et secrétaire-trésorière d'une telle offre qu'il prend en considération.

h) Aux fins du présent code, ne constitue pas un conflit d'intérêts réel, apparent ou potentielle le fait, pour un membre du conseil, d'accepter, à l'occasion d'activités liées à ses fonctions, un avantage qui :

1 ° n'est pas en soi de nature à laisser planer un doute sur son intégrité ou son impartialité ;

2° ne compromet aucunement l'intégrité du conseil, du comité exécutif, d'une commission, d'un comité ou d'un autre membre du conseil ;

3° est conforme aux règles de la courtoisie, du protocole ou de l'hospitalité ;

4° ne consiste pas en une somme d'argent, une action, une obligation, un titre quelconque de finances.

5° si l'avantage provient du gouvernement ou d'une municipalité, d'un organisme gouvernemental ou municipal, ou d'un de leurs représentants officiels ;

6° si l'avantage provient du parti politique dont il est membre ;

7° si le membre du conseil fait remise de l'avantage reçu à la Ville.

i) Tout membre du conseil municipal doit éviter de se placer dans une situation où son intérêt personnel ou celui de son conjoint, d'un membre de sa famille, d'un proche, d'un associé ou d'un partenaire d'affaires peut l'influencer sur l'exercice de ses fonctions.

Sans limiter la généralité de ce qui précède, un membre du conseil municipal ne peut conclure de contrat avec son conjoint, un membre de sa famille ou de la famille de son conjoint ou un proche, à savoir une personne dont la proximité est à ce point grande aux yeux d'une personne raisonnable au courant de toutes les circonstances, dans le but de voir les dépenses effectuées au bénéfice de cette personne remboursées par la Municipalité.

j) Un membre ne doit pas avoir sciemment un intérêt direct ou indirect dans un contrat avec la municipalité ou un organisme municipal, sous réserve des exceptions ci-après mentionnées (5.12).

k) Un élu en conflit d'intérêts sur un sujet donné ne peut avoir accès aux informations ou documents concernant tel sujet, l'élu doit alors en aviser la directrice générale et secrétaire-trésorière.

Lorsque la séance n'est pas publique ou lors d'une rencontre de travail (caucus) ou lors d'un comité, le membre doit, en plus de ce qui précède, divulguer la nature générale de son intérêt, puis quitter la séance, rencontre de travail ou comité, pour tout le temps que dureront les délibérations et le vote sur cette question.

5.12 Conflits d'intérêts – Exceptions ou conflit d'intérêts

Un membre est réputé ne pas avoir un tel intérêt dans les cas suivants :

1- le membre a acquis son intérêt par succession ou par donation et y a renoncé ou s'en est départi le plus tôt possible ;

2- l'intérêt du membre consiste dans la possession d'actions d'une compagnie qu'il ne contrôle pas, dont il n'est ni un administrateur ni un dirigeant et dont il possède moins de 10 % des actions émises donnant le droit de vote ;

3- l'intérêt du membre consiste dans le fait qu'il est membre, administrateur ou dirigeant d'un autre organisme municipal, d'un

organisme public au sens de la *Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels*, d'un organisme à but non lucratif ou d'un organisme dont la loi prévoit que cette personne doit être membre, administrateur ou dirigeant en tant que membre du conseil de la municipalité ou de l'organisme municipal ;

4- le contrat a pour objet une rémunération, une allocation, un remboursement de dépenses, un avantage social, un bien ou un service auquel le membre a droit à titre de condition de travail attachée à sa fonction au sein de la municipalité ou de l'organisme municipal ;

5- le contrat a pour objet la nomination du membre à un poste de fonctionnaire ou d'employé dont l'occupation ne rend pas inéligible son titulaire ;

6- le contrat a pour objet la fourniture de services offerts de façon générale par la municipalité ou l'organisme municipal ;

7- le contrat a pour objet la vente ou la location, à des conditions non préférentielles, d'un immeuble ;

8- le contrat consiste dans des obligations, billets ou autres titres offerts au public par la municipalité ou l'organisme municipal ou dans l'acquisition de ces obligations, billets ou autres titres à des conditions non préférentielles ;

9- le contrat a pour objet la fourniture de services ou de biens que le membre est obligé de faire en faveur de la municipalité ou de l'organisme municipal en vertu d'une disposition législative ou réglementaire ;

10- le contrat a pour objet la fourniture d'un bien par la municipalité ou l'organisme municipal et a été conclu avant que le membre n'occupe son poste au sein de la municipalité ou de l'organisme et avant qu'il ne pose sa candidature à ce poste lors de l'élection où il a été élu ;

11- dans un cas de force majeure, l'intérêt général de la municipalité ou de l'organisme municipal exige que le contrat soit conclu de préférence à tout autre.

5.13 Déclaration écrite des intérêts pécuniaires

Le membre doit, dans les soixante (60) jours qui suivent la proclamation de son élection, et annuellement par la suite, déposer devant le conseil une déclaration écrite mentionnant l'existence des intérêts pécuniaires qu'il a dans des immeubles, des personnes morales, des sociétés et des entreprises susceptibles d'avoir des contrats avec la Municipalité ou avec tout organisme municipal dont le membre fait partie, et ce, conformément à l'article 357 de la Loi sur les élections et les référendums dans les municipalités. La déclaration mentionne notamment les emplois et les postes d'administrateur qu'occupe le membre ainsi que l'existence des emprunts qu'il a contractés auprès d'autres personnes ou organismes que des établissements financiers et dont le solde, en principal et en intérêts, excède 2 000 \$.

5.14 Utilisation des ressources de la municipalité :

Il est interdit à tout membre d'utiliser les ressources ou biens de la municipalité ou de tout autre organisme municipal, à des fins personnelles ou à des fins autres que les activités liées à l'exercice de ses fonctions.

Il est interdit à un élu de confondre les biens de la municipalité avec les siens.

La présente interdiction ne s'applique pas lorsqu'un membre utilise, à des conditions non préférentielles, une ressource mise à la disposition des citoyens.

Ainsi, un élu ne peut utiliser les ressources ou biens de la municipalité à son profit, directement ou indirectement, ou en permettre l'usage à des tiers, à moins qu'il ne s'agisse d'un service offert de façon générale par la municipalité.

5.15 Utilisation ou communication de renseignements confidentiels :

Il est interdit à tout membre d'utiliser, de communiquer, ou de tenter d'utiliser ou de communiquer, tant pendant son mandat qu'après celui-ci, des renseignements obtenus dans l'exercice ou à l'occasion de l'exercice de ses fonctions et qui ne sont pas généralement à la disposition du public, pour favoriser ses intérêts personnels ou de ses proches ou ceux de toute autre personne.

5.16 Divulgence obligatoire d'intérêts pécuniers

a) Les élus reconnaissent l'importance de préserver leur indépendance d'esprit. Le membre qui est présent à une séance au moment où doit être prise en considération une question dans laquelle il a directement ou indirectement un intérêt pécuniaire particulier doit divulguer la nature générale de cet intérêt, avant le début des délibérations sur cette question. Il doit aussi s'abstenir de participer à ces délibérations, de voter ou de tenter d'influencer le vote sur cette question.

b) Lors de réunions privées telles que les caucus ou comité, le membre doit, en plus de ce qui précède, divulguer la nature générale de son intérêt, puis quitter la réunion, pour tout le temps que dureront les délibérations sur cette question.

c) Lorsque la question à propos de laquelle un membre a un intérêt pécuniaire est prise en considération lors d'une séance à laquelle il est absent, il doit, après avoir pris connaissance de ces délibérations, divulguer la nature générale de son intérêt dès la première séance à laquelle il est présent, après avoir pris connaissance de ce fait.

d) Un membre ayant un intérêt pécuniaire ne peut avoir accès aux informations ou aux documents concernant un tel sujet, et ce, en tout temps. Il doit en informer le plus rapidement possible la directrice générale et secrétaire-trésorière.

e) Le présent article ne s'applique pas dans le cas où l'intérêt du membre consiste dans des rémunérations, des allocations, des remboursements de dépenses, des avantages sociaux ou d'autres conditions de travail attachées à ses fonctions au sein de la municipalité ou de l'organisme municipal.

Il ne s'applique pas non plus dans le cas où l'intérêt est tellement minime que le membre ne peut raisonnablement être influencé par lui.

5.17 Invitations

Les élus municipaux n'acceptent pas les invitations de la part d'actuels ou d'éventuels partenaires d'affaires sauf s'il s'agit d'élargir les relations d'affaires, ou afin de faciliter la discussion de questions pertinentes pour la Municipalité et qu'il en va de l'intérêt de celle-ci. Le cas échéant, les élus doivent en informer la direction générale de la Municipalité. Ces invitations doivent demeurer clairement dans les limites de la convenance et ne doivent pas risquer de faire douter de l'objectivité et de l'indépendance d'esprit des élus. Par ailleurs, les élus considèrent que généralement, l'essentiel des discussions sur les questions pertinentes

aux affaires de la Municipalité peut être tenu dans des lieux neutres, tels les locaux de l'Hôtel de Ville.

5.18 Annonces et activités politiques

Il est interdit à tout membre d'un conseil de la municipalité de faire l'annonce, lors d'une activité de financement politique, de la réalisation d'un projet, de la conclusion d'un contrat ou de l'octroi d'une subvention par la municipalité, sauf si une décision finale relativement à ce projet, contrat ou subvention a déjà été prise par l'autorité compétente de la municipalité.

5.19 Abus de confiance et malversation

Il est interdit à un membre de détourner à son propre usage ou à l'usage d'un tiers un bien appartenant à la municipalité. Le membre doit également agir dans les limites des pouvoirs qui lui sont conférés.

5.20 Intervention auprès d'employés municipaux

Sauf en ce qui concerne le pouvoir de surveillance du maire ou de la mairesse (art. 142 C.M.), un élu ne peut s'adresser directement à un employé municipal autre que la directrice générale et secrétaire-trésorière ou son adjoint sans d'abord avoir eu l'aval de la directrice générale ou son adjoint à moins qu'il ne s'agisse d'un service ordinairement disponible à tout citoyen.

5.21 Harcèlement

Il est interdit à tout membre du conseil de se livrer à une quelconque forme de harcèlement ou d'intimidation à l'endroit de l'un de ses collègues, d'un employé, d'un fonctionnaire, d'un fournisseur de la Municipalité, d'un citoyen ou à l'endroit de toute personne avec qui il est susceptible d'interagir dans le cadre de son mandat.

5.22 Respect du règlement de régie interne

Les élus se doivent de respecter et prendre les mesures nécessaires pour faire respecter le règlement de régie interne de la municipalité.

5.23 Respect du processus décisionnel

Les élus municipaux prennent l'engagement de respecter les lois, règles et processus de prises de décision à l'intérieur de la Municipalité du Canton d'Arundel. Ils considèrent que la nature de leurs fonctions dans l'administration municipale est justement d'appliquer ces règles ou, s'ils ne les jugent pas appropriées, de proposer leur modification, leur remplacement ou leur abrogation.

5.24 Gouvernance

Le conseil municipal adhère aux principes de bonne gouvernance ; il fait donc preuve de rigueur dans l'orientation et la coordination de l'ensemble des initiatives qui émanent de ses réunions et les assemblées. Il veille notamment à ce que :

- a. les bonnes décisions soient prises ;
- b. les ressources soient bien utilisées
- c. l'information sur les activités et les résultats soit exacte et disponible au bon moment ;
- d. les résultats soient évalués.

ARTICLE 6 : MISE EN ŒUVRE DU CODE

Les élus ont la responsabilité de lire et de bien comprendre le contenu du présent code. De plus, ils ont la responsabilité de mettre en application les valeurs, les pratiques et les principes qui y sont présentés.

Tout membre du conseil municipal doit, en tout temps, agir, dans le respect de ses devoirs, avec honnêteté, loyauté, prudence, diligence, efficacité, assiduité et équité dans un objectif constant d'éviter le favoritisme, la malversation, les abus de confiance ou autres inconduites.

Tout membre du conseil municipal doit éviter de se placer dans une position visant à faire la promotion d'un intérêt privé particulier, notamment dans le cadre d'une publicité.

7. CONFIDENTIALITÉ ET RÈGLES D'APRÈS MANDAT

Un membre du conseil municipal ne peut se servir, à son avantage personnel ou à celui de son conjoint, d'un membre de sa famille, d'un proche, d'un associé ou d'un partenaire d'affaires de renseignements que sa fonction lui a permis d'obtenir et qui ne sont pas disponibles au public.

Un membre du conseil municipal est tenu à la confidentialité sur ce dont il a connaissance de manière confidentielle dans l'exercice de ses fonctions et il est tenu, à tout moment, de respecter le caractère confidentiel de l'information ainsi reçue.

Un membre du conseil municipal, qui a cessé d'exercer ses fonctions à ce titre, ne doit pas divulguer l'information confidentielle qu'il a obtenue. Il ne doit pas non plus donner à quiconque des conseils fondés sur de l'information non disponible au public.

Un membre du conseil municipal ne peut, après avoir terminé son mandat, tirer un avantage indu de ses fonctions antérieures, ni révéler ou utiliser à son profit une information confidentielle acquise dans l'exercice de ses fonctions municipales.

Un membre du conseil municipal, pour une période de douze mois suivants la fin de l'exercice de son mandat, ne peut occuper un poste d'administrateur ou de dirigeant d'une personne morale ou une autre entité à but lucratif avec laquelle il a entretenu des rapports directs à titre de membre du conseil municipal ou y occuper un emploi de telle sorte que lui-même ou toute autre personne tire un avantage indu de ses fonctions antérieures à titre de membre du conseil municipal.

Un membre du conseil municipal ne peut, pour une période de douze mois suivants la fin de l'exercice de son mandat, exercer des activités de lobbyisme au sens de la *Loi sur la transparence et l'éthique en matière de lobbyisme* (LRQ c. T-11.011) auprès de la Municipalité ou d'un organisme de la Municipalité pour y faire des représentations visant une transaction, un marché ou un contrat à être conclu avec la Municipalité.

ARTICLE 8 : MÉCANISMES DE CONTRÔLE

Tout manquement à une règle prévue au présent code par un membre du conseil municipal peut entraîner l'imposition des sanctions suivantes :

- 1) La réprimande
- 2) La remise à la municipalité, dans les trente jours de la décision de la Commission municipale du Québec :
 - a) du don, de la marque d'hospitalité ou de l'avantage reçu ou de la valeur de ceux-ci ;

b) de tout profit retiré en contravention d'une règle du présent code ;

3) Le remboursement de toute rémunération, allocation ou autre somme reçue, pour la période qu'a duré le manquement à une règle du présent code, en tant que membre d'un conseil, d'un comité ou d'une commission de la municipalité ou d'un organisme visé à l'article 5.1 ;

4) La suspension du membre du conseil municipal pour une période dont la durée ne peut excéder 90 jours ; cette suspension ne peut avoir effet au-delà du jour où prend fin son mandat.

Lorsqu'un membre du conseil municipal est suspendu, il ne peut siéger à aucun conseil, comité ou commission de la municipalité, ou en sa qualité de membre d'un conseil de la municipalité, d'un autre organisme, ni recevoir une rémunération, une allocation, ou toute autre somme de la municipalité ou d'un tel organisme.

ARTICLE 9 : RÈGLEMENT ANTÉRIEUR

Le présent règlement abroge et remplace le règlement #236 portant sur le code de déontologie des élus de la Municipalité d'Arundel.

ARTICLE 10 : ENTRÉE EN VIGUEUR

Le présent règlement entre en vigueur conformément à la loi.

5. Gestion financière et administrative

2019-0008

5.1 Liste des comptes à payer au 31 décembre 2018

Il est proposé par monsieur le conseiller Jonathan Morgan et résolu d'approuver la liste des comptes à payer telle que présentée ci-dessous, à savoir :

Bell Canada (ligne fax)	89.47 \$
Bell Mobilité (cellulaires voirie)	73.49 \$
Canadian Tire*(soirée reconnaissance)	350.00 \$
Chalifoux électrique inc* (électricité hdv et garage)	3 873.51 \$
Dicom express* (transport)	19.56 \$
Distribution Hunpaco* (eau)	26.78 \$
Dépanneur Au petit centre*(soirée de reconnaissance)	186.88 \$
Énergie Sonic* (essence, diesel)	1 663.91 \$
Fournitures de bureau Denis* (fournitures bureau)	126.24 \$
Hydro-Québec (électricité)	490.81 \$
Gilbert P. Miller & fils ltée*(¾ net, niveleuse)	1 193.98 \$
Imprimerie Léonard*(enveloppes)	252.95 \$
Juteau Ruel (copies photocopieurs)	297.61 \$
J.B. Dixon* (uniformes)	1 227.09 \$
La Capitale (assurances groupe)	2 655.36 \$
Labelle, Valérie (remb frais non-résident)	14.00 \$
Les Machineries St-Jovite*(pièces)	502.86 \$
L'information du Nord* (offre d'emploi)	252.97 \$
Léveillé, Claudine*(consultante)	4 177.50 \$
Marc Marier (frais de gardiennage – animaux)	150.00 \$
Matériaux R McLaughlin* (tuyau)	34.97 \$
MRC des Laurentides*(bacs)	9 403.66 \$
Paysage Net* (entretien ménager)	827.82 \$
Rona Forget* (fournitures)	329.64 \$
Serres Arundel*(soirée de reconnaissance)	413.81 \$
Services d'entretien St-Jovite*(réparation camion)	877.71 \$
Shaw direct (musique terrain multifonctionnel)	39.30 \$
Tenaquip*(produits nettoyeurs)	244.63 \$

Thibault, Marie-Chantal (remb frais non-résident)	100.00 \$
Urba + (urbanisme)	712.87 \$
Visa Desjardins (timbres, soirée reconnaissance)	2 484.71 \$
Salaires et contributions d'employeur	44 736.59 \$
Frais de banque	368.88 \$

Liste de chèques émis :

5394 Hydro-Québec	2 655.10 \$
-------------------	-------------

* Rapport en vertu du règlement #171 Délégation de pouvoir

Que le conseil municipal accuse réception du rapport en vertu du règlement #171 Délégation de pouvoir pour la période du mois de décembre 2018, transmis en date du 11 janvier 2019.

Je soussignée, directrice générale secrétaire-trésorière, certifie que la Municipalité du Canton d'Arundel a les crédits budgétaires pour les dépenses décrites ci-dessus.

France Bellefleur, CPA, CA
Directrice générale

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

5.2 Dépôt en vertu de la délégation de pouvoir d'autoriser l'embauche de personnel temporaire au nom de la municipalité

La directrice générale France Bellefleur dépose la liste des personnes embauchées en vertu du règlement #205 concernant l'embauche de personnel temporaire :

Sophie Aubry : préposé à l'entretien et journalier – temporaire.

2019-0009

5.3 Politique de prévention du harcèlement, de l'incivilité et de la violence au travail

CONSIDÉRANT que toute personne a le droit d'évoluer dans un environnement de travail protégeant sa santé, sa sécurité et sa dignité ;

CONSIDÉRANT que la Loi sur les normes du travail (ci-après « LNT ») prévoit l'obligation pour tout employeur d'adopter et de rendre disponible une Politique de prévention du harcèlement, incluant un volet portant sur les conduites à caractère sexuel ;

CONSIDÉRANT que la Municipalité d'Arundel s'engage à adopter des comportements proactifs et préventifs relativement à toute situation s'apparentant à du harcèlement, de l'incivilité ou de la violence au travail, ainsi qu'à responsabiliser l'ensemble de l'organisation en ce sens ;

CONSIDÉRANT que la Municipalité d'Arundel entend mettre en place des mesures prévenant toute situation de harcèlement, d'incivilité ou de violence dans son milieu de travail ;

CONSIDÉRANT que la Municipalité d'Arundel ne tolère ni n'admet quelque forme de harcèlement, d'incivilité ou de violence dans son milieu de travail ;

CONSIDÉRANT qu'il appartient à chacun des membres de l'organisation municipale de promouvoir le maintien d'un milieu de travail exempt de harcèlement, d'incivilité ou de violence au travail ;

EN CONSÉQUENCE,

Il est proposé par monsieur le conseiller Jonathan Morgan

Et résolu d'adopter la Politique de prévention du harcèlement, de l'incivilité et de la violence au travail.

ADOPTÉE À LA MAJORITÉ

Les conseillers Jonathan Morgan, Herve William Howe, Marc Poirier et Paul Pepin votent en faveur de cette résolution.

La mairesse Pascale Blais et les conseillers Dale Rathwell et Thomas Bates votent contre cette résolution.

La mairesse Pascale Blais suspend la séance à 20h14.

La mairesse Pascale Blais ré-ouvre la séance à 20h15.

2019-0010

5.4 Formation – Association des directeurs municipaux du Québec

CONSIDÉRANT l'ampleur des changements découlant des projets de loi 102 et 132, l'Association des directeurs municipaux du Québec organise une formation de perfectionnement intitulée « Protection de l'environnement et conservation des milieux humides : nouvelles obligations et manières de faire » ;

EN CONSÉQUENCE

Il est proposé par monsieur le conseiller Marc Poirier

Et résolu que le conseil autorise madame France Bellefleur à s'inscrire à la formation « Protection de l'environnement et conservation des milieux humides : nouvelles obligations et manières de faire » offerte par l'Association des directeurs municipaux du Québec et à lui rembourser les frais encourus sur présentation de pièces justificatives.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

2019-0011

5.5 Adoption – Rapport du comité de sélection relatif à l'embauche d'un personnel-cadre : poste de directrice trésorerie

CONSIDÉRANT la mise en place d'un comité de sélection relatif à l'embauche d'un personnel cadre pour le poste de directrice trésorerie ayant pour objectif d'évaluer les candidatures soumises et d'en faire rapport et recommandation au conseil ;

EN CONSÉQUENCE,

Il est proposé par monsieur le conseiller Jonathan Morgan

Et résolu d'adopter le rapport du Comité de sélection relatif à l'embauche d'une directrice-trésorerie du 23 novembre 2018.

ADOPTÉE À LA MAJORITÉ

Les conseillers Jonathan Morgan, Paul Pepin, Hervey William Howe, Dale Rathwell, Marc Poirier et Thomas Bates votent en faveur de la résolution.

Madame la mairesse Pascale Blais vote contre cette résolution.

2019-0012

5.6 Location de l'appartement #4 – Monsieur Larry Cooke

Il est proposé par madame la mairesse Pascale Blais

Et résolu d'autoriser la location de l'appartement #4 à Monsieur Larry Cooke à partir du 16 janvier 2019, selon les modalités prévues dans le bail et d'autoriser la directrice générale, France Bellefleur, à signer tous les documents nécessaires à l'application de cette résolution.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

6. Urbanisme et hygiène du milieu

2019-0013

6.1 Adoption – Budget 2019 – Régie intermunicipale des matières résiduelles de l'Ouest

CONSIDÉRANT que la municipalité du Canton d'Amherst, la municipalité du Canton d'Arundel, la municipalité de Brébeuf, la municipalité d'Huberdeau et la municipalité de Montcalm sont parties à une entente relative à la création d'une régie intermunicipale à la collecte et au transport des matières résiduelles ;

CONSIDÉRANT que le budget annuel doit être approuvé et adopté par résolution de chacun des conseils municipaux participants à l'entente ;

EN CONSÉQUENCE,

Il est proposé par monsieur le conseiller Marc Poirier

Et résolu que le conseil adopte le budget 2019 de la Régie intermunicipale des matières résiduelles de l'Ouest pour un montant de 483 101.80 \$ servant de base de répartition pour l'année 2019.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

2019-0014

6.2 Mandat – Étude de marché sur l'implantation d'une station d'essence dans le secteur du noyau villageois d'Arundel

CONSIDÉRANT que la Municipalité d'Arundel souhaite évaluer le projet d'implanter une station essence sur son territoire pour offrir un service essentiel à sa population et favoriser le développement économique de la municipalité ;

CONSIDÉRANT que la firme Pethel Consultants a déposé une offre de service afin de soumettre une étude de marché ayant pour objectif d'évaluer le potentiel d'affaires d'une station essence et d'un dépanneur ;

CONSIDÉRANT que cette étude sera utile pour aider au développement économique futur de la municipalité ;

EN CONSÉQUENCE,

Il est proposé par monsieur le conseiller Marc Poirier

Et résolu de mandater la firme Pethel Consultants pour une étude de marché ayant pour objectif d'évaluer le potentiel d'affaires d'une station essence et d'un dépanneur au montant de 2 950 \$ plus les taxes applicables.

ADOPTÉE À LA MAJORITÉ

Les conseillers Jonathan Morgan, Paul Pepin, Hervey William Howe, Dale Rathwell et Marc Poirier votent en faveur de la résolution.

Le conseiller Thomas Bates vote contre cette résolution.

7. Loisirs et culture

2019-0015

7.1 Demande d'aide financière – Fête du 50^e – École secondaire Curé Mercure

CONSIDÉRANT que l'école secondaire Curé Mercure fêtera ses 50 ans en 2019-2020 et que, sous le thème « Rallumer les étoiles », diverses activités auront lieu tout au long de l'année afin de rassembler la communauté étudiante qui a fréquenté l'établissement depuis 1969 ;

CONSIDÉRANT la demande d'aide financière déposée par le comité organisateur des fêtes du 50^e et l'importance de cette institution dans la réussite des élèves depuis plusieurs décennies ;

EN CONSÉQUENCE,

Il est proposé par monsieur le conseiller Marc Poirier

Et résolu que le conseil autorise un don de 100 \$ à l'école secondaire Curé Mercure dans le cadre des Fêtes du 50^e anniversaire.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

2019-0016

7.2 Demande d'aide financière – Centre d'action bénévole Laurentides

CONSIDÉRANT que le Centre d'action bénévole Laurentides offre depuis 37 ans aux aînés de notre territoire différents services de soutien à domicile tel que l'accompagnement-transport médical et sorties épicerie, la popote roulante, des repas santé et des dîners communautaires, des visites et téléphones d'amitiés, un soutien psychosocial et des ateliers d'art thérapies pour les proches aidants et divers autres services aux aînés ;

CONSIDÉRANT que l'une des principales forces de l'organisme provient de leurs 295 bénévoles qui ont donné l'an dernier 20 530 heures de bénévolat ;

EN CONSÉQUENCE,

Il est proposé par madame la mairesse Pascale Blais

Et résolu que le conseil autorise un don de 150 \$ au Centre d'action bénévole Laurentides dans le cadre de leur campagne de financement 2018-2019.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

2019-0017

7.3 Programme d'aide financière – Camp de jour – Été 2019

CONSIDÉRANT que la municipalité désire favoriser l'accessibilité à un camp de jour durant la saison estivale à tous les enfants d'Arundel, et ce, malgré le fait que la municipalité n'offre pas ce service ;

CONSIDÉRANT que la municipalité désire soutenir les parents financièrement en remboursant une portion des frais pour l'inscription d'un enfant à un camp de jour ;

EN CONSÉQUENCE,

Il est proposé par monsieur le conseiller Hervey William Howe

Et résolu :

QUE le conseil accorde une aide financière pour couvrir une portion des frais pour l'inscription à un camp de jour longue durée (3 semaines et plus) pour la saison estivale 2019 :

- Pour un camp de trois (3) ou quatre (4) semaines : un maximum de 125 \$ par enfant de 5 à 15 ans ;
- Pour un camp de cinq (5) semaines et plus : un maximum de 250 \$ par enfant de 5 à 15 ans ;

QUE l'enfant inscrit doit être résident de la Municipalité d'Arundel ;

QUE les frais de déplacement et les frais d'achat d'équipement, matériel, costume et uniforme ne sont pas admissibles ;

QUE la demande de remboursement doit être effectuée sur le formulaire prévu à cette fin et disponible au bureau de la municipalité ;

QUE le parent doit également fournir avec sa demande les documents suivants :

- Preuve de résidence
- Reçu officiel du montant payé pour l'inscription et émis par l'organisme ;
- Preuve démontrant que l'inscription est pour un camp de jour longue durée (feuilleton promotionnel, extrait du site internet...)

QUE les demandes de remboursement doivent être déposées au plus tard le 27 septembre 2019. Aucun paiement rétroactif ne sera effectué après cette date.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

2019-0018

7.4 Programme de remboursement des frais de non-résidents pour certaines activités hors territoire - 2019

CONSIDÉRANT l'importance des saines habitudes de vie et de l'activité physique chez les jeunes de 18 ans et moins ainsi que chez les adultes ;

CONSIDÉRANT la difficulté des petites municipalités à offrir une vaste gamme d'activité sportive organisée, en raison du manque d'infrastructures et du nombre peu élevé de jeunes résidant sur leur territoire ;

CONSIDÉRANT que la municipalité désire favoriser l'accessibilité à des installations et à des activités sportives pour tous, et ce, de façon équitable et en fonction des budgets disponibles ;

CONSIDÉRANT que la municipalité souhaite accorder une aide financière lors de voyage scolaire communautaire ;

EN CONSÉQUENCE,

Il est proposé par monsieur le conseiller Hervey William Howe

Et résolu :

QUE le conseil adopte le programme de remboursement des frais de non-résidents pour certaines activités hors territoire pour l'année 2019.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

2019-0019

Levée de la séance

Il est proposé par monsieur le conseiller Marc Poirier et résolu que la séance soit levée à 21 : 03 heures.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

Pascale Blais, LL.B., B.A.
Mairesse

France Bellefleur, CPA, CA
Directrice générale